

# Jalasjärven kunnan vapaa-ajan lautakunnan avustussääntö

Jalasjärven kunnan vapaa-aikatoimen talousarviossa varataan vuosittain määräraha nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoiminnan tukemiseen.

Määrärahan jakamisesta vastaa vapaa-ajan lautakunta.

## YLEISET KELPOISUUSEHDOT

Avustuksia myönnetään

1. säännöllisesti toimiville jalasjärveläisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden pääasiallinen toiminta sääntöjen mukaan on nuoriso-, kulttuuri- tai liikuntatoimintaa
2. jalasjärveläisten rekisteröityjen aikuisjärjestöjen nuoriso-osastoille, joiden kirjanpito on erotettavissa pääjärjestön kirjanpidosta ja joiden nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä
3. nuorten vapaat toimintaryhmät voivat hakea kohdeavustuksia heidän itsensä järjestämään nuorisotoimintaan

## AVUSTUSMUODOT

1. Yleisavustus
  - myönnetään yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen
2. Kohdeavustus myönnetään
  - kertaluonteisen tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen
  - lasten ja nuorten leiri-, kurssi- tai koulutustoimintaan
  - uusien toimintamuotojen kokeilemiseen
  - äänitteiden tuottamiseen, materiaalin hankintaan

## AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ

- toimitilojen rakentamiseen ja perusparantamiseen
- verotusoikeuden omaavien yhteisöjen toimintaan
- koulun tai muun kunnan laitoksen järjestämään toimintaan
- ryhmille, joiden toiminta katsotaan kunnan toimesta järjestetyksi toiminnaksi esim. kansalaisopiston toimintana
- ryhmille tai yhdistyksille, joilta puuttuu toimintasuunnitelma

## **AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET**

Avustus myönnetään edellisen vuoden toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan ja avustusta myönnettäessä otetaan huomioon:

- lapsille ja nuorille suunnattu toiminta
- toiminnan laatu, laajuus ja taloudellisuus
- toiminnan vaikuttavuus Jalasjärven nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatyölle sekä harrastustoiminnan edistämiseksi
- kunnan strategioiden tukeminen
- hakijan omatoimisuus
- muilta tahoilta saadut avustukset
- avustus on enintään 50 % omasta varainhankinnasta

## **AVUSTUSTEN HAKEMINEN**

Avustukset julistetaan haettavaksi paikallislehdessä vuosittain kuukauden hakuajalla siten, että haku aika päättyy 30.4.

Hakemusta voi täydentää liiteasiakirjojen osalta 14.5. mennessä.

Avustus haetaan kunnan vapaa-aikatoimen hakemuslomakkeella, joita on saatavissa kunnanviraston neuvonnasta ja internetistä vapaa-aikatoimen kotisivuilta.

Hakemuslomakkeen kohdat on anojan täytettävä huolellisesti ja hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- toimintakertomus edelliseltä vuodelta
- tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- hakemuksen kohteena olevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- kokonaisjäsenmäärä ja erikseen alle 29 –vuotiaitten jäsenmäärä
- rekisteröimättömän yhdistyksen tai toimintaryhmän osalta hakemuksesta on ilmettävä kahden täysi-ikäisen allekirjoittajana toimivan jäsenen nimet ja osoitteet
- puutteellisesti täytettyä tai myöhästynyttä avustusanomusta ei oteta käsittelyyn

## **AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN JA MAKSATUS**

Vapaa-ajan lautakunta jakaa kunnanvaltuuston vuosittain myöntämät avustusmäärärahat avustuksina.

Avustuksiin varatut rahat voivat olla joko

- ennalta tietyille toiminnalle määrätyn suuruusina osoitettu tai
- vapaa-ajan lautakunnan harkinnan mukaan jaettavia

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti avustuksen anojalle.

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille päätöksen saatua lainvoiman.

Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan.

**Tämä sääntö tulee voimaan 1.3.2008**

**HAKEMUS**  
**Kunnan avustus seuralle / yhdistykselle**

Vuosi \_\_\_\_\_

Monijäseninen toimielin

<b>Hakija</b>	Seura / Yhdistys / Ryhmä				
	Osoite				
	Pankki ja tilinro				
	Kotipaikka	Rekisteröintivuosi	Jäsenmäärä <sup>1)</sup>	Yhdistys tai järjestö, johon kuuluu	
<b>Toimihenkilöt</b>	Puheenjohtaja			Puhelin	
	Osoite				
	Sihteeri			Puhelin	
	Osoite				
	Rahastonhoitaja			Puhelin	
	Osoite				
<b>Toiminta</b>	Toiminnan tarkoitus ja toiminnan muodot				
	Toimintapaikat (lukumäärä ja alueellinen jakauma)				
<b>Haettava avustus</b>	Yleis- tai perusavustus		Muualta saatu avustus, euro	Haetaan, euro	Myönnetään, euro <sup>2)</sup>
	Kohdeavustus (koulutus / palkkaus / toiminta-avustus tms.) Eritellään kohteittain				

1) Jäsenmäärän erittely merkitään kohtaan Lisätietoja.

2) Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kunnan tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Edellisenä vuonna saadut avustukset	Avustuslaji	euro	euro
	Yleis- / Perusavustus		
	Kohde- / Erityisavustus		
	Koulutusavustus		
	Toimitila-avustus		
	Palkkausavustus		
	Leiritoiminta-avustus		
	Matka-avustus		
	Yhteensä kohdeavustusta		
	Avustuksia yhteensä		
	<input type="checkbox"/> Käyttötilitys (Kuntaliiton lomake e6135) avustuksen käytöstä on toimitettu monijäseniselle toimielimelle		
	<input type="checkbox"/> On tämän hakemuksen liitteenä		
<b>Lisätietoja</b>	(Esim. nuorisoyhdistyksen jäsenmäärä: alle 29-vuotiaat ja muut)		
<b>Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustus haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan ollessa kysymyksessä; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista) <input type="checkbox"/>		
<b>Allekirjoitus</b>	Paikka ja pvm <span style="float: right;">Allekirjoitus</span>  <span style="float: right;">Asema hakijaseurassa / yhdistyksessä</span>		